

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 65-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 24-2016** correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 0159.

**Actividades realizadas:**

- a. Realizar otras funciones dentro del ámbito de su competencia que asigne el Director Técnico.
  1. Coordinación y organización para la exposición de 12 paneles divulgativos sobre patrimonio cultural intangible.
  2. Charlas sobre patrimonio cultural intangible dirigidas a comunidades, grupos e individuos interesados.

**Resultados obtenidos:**

1. Promoción y difusión del Patrimonio Cultural Intangible de la Nación.
2. Personas sensibilizadas e informadas sobre la importancia de identificar y valorar su patrimonio intangible.

Vo. Bo.



M.A. Rolando R. Rubio C.  
Director Técnico Patrimonio Intangible  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Silvia María Chajón Luna